

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

Příloha školního řádu č.1
Základní školy a mateřské školy Stolany



SEZNÁMENÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA S JEJICH PRÁVY A POVINNOSTMI

Tento dokument je přílohou školního řádu. Třídní učitelky a učitelé seznámí rodiče případně zákonné zástupce žáka s jejich právy a povinnostmi vždy na úvodní třídní schůzce na začátku září.

PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

1. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí. Jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
2. Na informace o průběhu a výsledcích výchovy a vzdělávání svého dítěte.
3. Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
4. Rodiče mají možnost informovat se osobně o chování a prospěchu svých dětí i v době mimo pravidelných konzultací. Tato jednání jsou však možná jen po předchozí dohodě s vyučujícím a zásadně v době mimo vyučování.
5. Rodiče mají právo uplatňovat své připomínky a návrhy při pravidelně svolávaných třídních schůzkách.
6. Rodiče mají právo informovat o svých připomínkách a návrzích vedení školy při předem domluvených schůzkách.
7. Rodiče mají právo zúčastnit se vyučování, být seznámeni s kritérii hodnocení a klasifikace žáků.
8. Rodiče mají rovněž právo dostat ve škole potřebné informace týkající se školské legislativy, seznámit se se školním vzdělávacím programem, s výročními zprávami i další dokumentací školy.
9. Rodiče mají právo být voleni do Školské rady či se zúčastnit jednání Školské rady a jejím prostřednictvím uplatňovat svoje připomínky a návrhy. Školská rada zastupuje rodiče při jednání s vedením školy.
10. Požádat o uvolnění svého dítěte z výuky podle stanovených pravidel.

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

1. Rodiče dbají na přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolují jejich školní práci a oceňují úspěchy svých dětí. V případě neúspěchu pomáhají dítěti odstranit příčiny.
2. Rodiče zajistí, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a školní akce zdraví, včas a správně vybaveni.
3. Rodiče vhodně reagují na zápisy v notýsku a v žákovské knížce.
4. Rodiče se účastní třídních schůzek a v případě požadavku vyučujících spolu se svým dítětem konzultačních dnů.
5. Na požádání učitele či ředitele školy jsou rodiče povinni dostavit se do školy.
6. Nepřítomnost žáka ve škole a na školních aktivitách omlouvají rodiče osobně, telefonicky nebo písemně do 48 hodin od začátku absence a písemně do žákovské knížky do dvou dnů od příchodu dítěte do školy.
7. V průběhu nemoci informují školu o nástupu žáka do školy.

8. Uvolnění žáka z vyučování v průběhu dne je možné pouze na základě písemné žádosti, nepřítomnost musí být po příchodu žáka omluvena v žákovské knížce nebo v notýsku.
9. Absenci žáka omlouvá v třídní knize třídní učitel.
10. Předem známou krátkodobou absenci do tří dnů omlouvá na písemnou žádost rodičů třídní učitel.
11. Při předem známé dlouhodobé absenci žádají rodiče o uvolnění svého dítěte ředitele školy. O uvolnění mohou rodiče žádat elektronicky emailem, písemně nebo osobně.
12. Po ukončení nepřítomnosti předem oznámené žádosti omlouvá absenci rodič do žákovské knížky.
13. Pokud se v klasifikačním období zúčastní žák méně než 75 % vyučovacích hodin daného předmětu, žákovi může být odložena klasifikace a žák bude přezkoušen komisionálně.
14. V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omlouvách absencí je škola povinna informovat o docházce žáka příslušné oddělení sociální péče o dítě.
15. Pokud dítě svévolně poškodí majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, hradí škodu rodiče zakoupením nové pomůcky, knihy, učebnice nebo uhrazením opravy.
16. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

VZTAHY ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

Základní školu a mateřskou školu Stolany jste pro své dítě vybrali svobodně, s vědomím práva vybrat si školu, na níž má Vaše dítě získat základní vzdělání. Tímto rozhodnutím jste zvolili nejen možnost využívat podmínky pro učení, které tato škola žákům vytváří, ale zvolili jste i to, že budete respektovat výuku podle školního vzdělávacího programu a pravidla spolupráce mezi touto školou a rodiči.

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím a zneužíváním. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence.
3. Zjistí-li pedagogičtí pracovníci, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
4. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

5. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
6. Svým podpisem rodiče dávají škole souhlas s případným mapováním třídních vztahů, k fotografování i filmování žáků při školních i mimoškolních aktivitách. Škola se zavazuje, že tyto materiály využije pouze pro prezentaci školy na školních webových stránkách.

Tato příloha školního řádu je v plném znění na stránkách školy www.zs-ms-stolany.cz

Ve Stolanech 30.8.2021

Dagmar Marková

ředitelka školy